

ПРЕДПИСАНИЕ №177/28

**о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий**

« 11 » февраля 20 21 г.

г. Нижнекамск

В связи с сохраняющимися рисками распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Татарстан, на основании постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 18.03.2020г. №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19» (в редакции Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.07.2020г. №22), от 30.03.2020 №9 "О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19" (в редакции Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.07.2020г. №22), от 16.10.2020 №31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», СП 3.1./3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнекамский детский дом», Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, 423357, Республики Татарстан, г. Нижнекамск, ул.Чабынская, д.19

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, объект или структурное подразделение, адрес местонахождения)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение перед началом рабочей смены ежедневного «входного фильтра» с опросом сотрудников о состоянии их здоровья и лиц с ними проживающих, с измерением температуры тела сотрудников бесконтактным термометром (измерение температуры проводить 2 раза в день - утром и вечером) и внесением данных в учетную документацию (журнал «Термометрия сотрудников», «Журнал здоровья»). При измерении температуры контактными средствами измерения, обеспечить обязательную их дезинфекцию после каждого применения методом протирания рекомендованными для этих целей средствами.
2. Обязать сотрудников сообщать о состоянии своего здоровья при появлении температуры или симптомов респираторных заболеваний (заложенность носа, насморк, першение в горле, кашель), о возможных контактах с больными и лицами, из других стран или субъектов РФ.
3. Выделить под изолятор отдельное помещение для временного размещения лиц с подозрением на заболевание (при наличии возможности).
4. При обнаружении в течение рабочей смены лиц с температурой, признаками заболеваний верхних дыхательных путей (заложенность носа, насморк, кашель, боль в горле) вызвать врача и немедленно изолировать больного в отдельном помещении, выделенном под изолятор, до прибытия дежурного врача, либо скорой медицинской помощи либо направить сотрудника в средствах защиты домой на автомобиле (такси). Данные о лицах с признаками инфекционных заболеваний фиксировать в журнале произвольной формы.
5. С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6. В случае выявления (регистрации) очага новой коронавирусной инфекции среди персонала или проживающих принять в течение 12 часов оперативные меры по проведению первичных противоэпидемических мероприятий (изоляция заболевшего и близких контактов, определение круга контактных лиц (близкие контакты), информирование Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан о заболевшем и контактных лицах, проведение заключительной дезинфекции в помещениях).
7. Выделить отдельное помещение для общения проживающих и посетителей, по возможности максимально приближенное ко входу (выходу) в здание, где установить санитайзер для обработки рук, а также обеспечить наличие и использование оборудования для обеззараживания воздуха и помещений (в дальнейшем с учетом погодных условий встречи организовывать на открытом воздухе в специально отведенном месте).
8. Организовать «входной фильтр» для посетителей с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом. Не допускать к посещению лиц с температурой тела 37°C и выше и/или с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и другие. Вести учет посетителей).
9. Посещения родственников, опекунов (кандидатов в опекуны) и других посетителей организовывать и проводить по предварительной записи согласно ежедневно составленному графику посещения, предусмотрев время посещения не менее 15 минут, проветривание помещений и обработку контактных поверхностей дезинфицирующими средствами в перерыве, а также проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в конце дня (вести учет дезинфекционных мероприятий).
10. Обеспечить при общении наличие масок у проживающих и посетителей, либо встречу организовать с использованием прозрачных защитных экранов (при наличии возможности их установки), исключая близкий контакт (не менее 1-1,5 м).
11. Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки), в том числе при работе с посетителями, с расчетом замены одноразовых масок через каждые 3 часа (респираторов с фильтрами – в соответствии с инструкцией), указать на персональную ответственность, организовать контроль соблюдения «масочного режима»
12. Соблюдать условия утилизации масок, респираторов (поместить в два полиэтиленовых пакета, герметично закрыть и утилизировать как бытовой мусор). Не допускать повторного использования одноразовых масок.
13. Обеспечить соблюдение сотрудниками дистанции друг от друга не менее 1,5 метров, в том числе на рабочих местах, зонах отдыха, помещениях приема пищи, в курительных зонах.
14. Организовать возможность постоянной гигиены рук сотрудников, детей с применением кожных антисептиков, с обязательной установкой в санитарных узлах одноразовых полотенец или электросушителей, дозаторов с растворами антисептиков. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
15. Обеспечить детей и сотрудников индивидуальными предметами обихода (полотенца, салфетки, посуда и т.п.)
16. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и помещений.
17. Организовать ежедневное проветривание (при наличии возможности) рабочих зон с интервалом не менее 6 часов в течение рабочего времени.
18. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с противовирусным эффектом согласно инструкциям к дезсредствам и обязательной дезинфекцией всего оборудования, инвентаря, оргтехники и поверхностей, в том числе ручек дверей, выключателей, перил, столов, спинок стульев, раковин для мытья рук и др.) с частотой не менее 3 раз в день.
19. Обеспечить проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю с применением дезинфицирующих средств с противовирусным эффектом согласно инструкций.
20. Иметь постоянный запас дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно ин-

струкций, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток, кожных антисептиков (на 5 дней).

21. При организации питания сотрудников в столовой непосредственно на предприятии – использовать преимущественно одноразовую посуду, в случае использования посуды многократного применения - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
22. В случае отсутствия стационарного места питания для сотрудников - запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать в специально отведенных комнатах с раковиной для мытья рук (при наличии), с наличием антисептика для обработки рук, использовать преимущественно одноразовую посуду. Сбор использованной одноразовой посуды проводить в отдельный полиэтиленовый пакет, который герметично закрыть и утилизировать как бытовые отходы.
23. Проведение совещаний, консультаций, собраний с сотрудниками, а также мероприятий с очным участием в помещениях обеспечивать при условии соблюдения требований к предельному количеству лиц, которые могут одновременно находиться в помещении, определяемому из расчета 1 человек (включая организаторов и (или) работников) на 4 кв.м. его площади, но не более 100 человек в одном помещении.
24. Обеспечить информирование сотрудников, выезжающих из Российской Федерации о необходимости заполнения ими на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ) в электронном виде анкеты прибывающего на территорию Российской Федерации до вылета в РФ (не позднее регистрации на рейс), о необходимости прохождения лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию РФ и размещения информации о результатах лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР в ЕПГУ. До получения результата необходимо находиться в режиме самоизоляции.
25. Обеспечить контроль за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства, привлекаемых на предприятие с трудовой целью (при их наличии), самоизоляции на дому на 14 дней со дня прибытия на территорию РФ.
26. Обеспечить контроль за наличием медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторных исследований на новую коронавирусную инфекцию методом ПЦР, полученный не менее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, при привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства (при наличии).
27. Прием вновь поступающих детей проводить при наличии справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня по предыдущему месту пребывания. Вновь поступающих детей изолировать под медицинское наблюдение на 14 дней.
28. Ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт, обслуживание технологического оборудования и т.д.). Данные лица допускаются на объект только при наличии масок (респираторов) и перчаток.
29. Не допускать проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
30. Организовать работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционных систем (в случае отсутствия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).
31. Обеспечить на предприятии неукоснительное соблюдение требований СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
32. Организовать вакцинацию сотрудников против COVID-19 (при наличии письменного согласия на вакцинацию).

33. Организовать постоянную разъяснительную работу с сотрудниками, проживающими и посетителями о мерах профилактики вирусных респираторных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции.

Срок исполнения вышеуказанных мероприятий 15.02.2021г., 01.03.2021г., 30.03.2021г., 30.04.2021г., 31.05.2021г., 30.06.2021г., 30.07.2021г., 31.08.2021г., 30.09.2021г., 29.10.2021г., 30.11.2021г., 30.12.2021г.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нижнекамский детский дом»

(должность, Ф.И.О. работника, должностного лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, на которого (-ое) возлагается ответственность)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих выполнение мероприятий, представить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск в срок до 15.02.2021г., 01.03.2021г., 30.03.2021г., 30.04.2021г., 31.05.2021г., 30.06.2021г., 30.07.2021г., 31.08.2021г., 30.09.2021г., 29.10.2021г., 30.11.2021г., 30.12.2021г.

(Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) или соответствующий территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан))

по адресу: 423570, г. Нижнекамск, д.18, по системе электронного документооборота

Главный государственный
санитарный врач
по Республике Татарстан (Татарстан)
в Нижнекамском районе и г. Нижнекамск
(должность лица, вынесшего предписание)

(подпись)

Р.М. Изиятуллин
(фамилия и инициалы)

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания в соответствии с ч.2 ст.6.3 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на юридических лиц от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Действия (бездействие) по невыполнению настоящего предписания, повлекшие причинение вреда здоровью человека или смерть человека, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния в соответствии с ч.3 ст.6.3 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа на юридических лиц — от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Предписание может быть обжаловано в Арбитражный суд Республики Татарстан в порядке, предусмотренном статьей 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Ответственность за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена ст. 19.7 КоАП РФ и влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ

Предписание от « 11 » февраля 2021г. получил « 16 » февраля 2021г.

(фамилия и инициалы гражданина, индивидуального предпринимателя, должность, фамилия и инициалы работника, представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, а также наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)